

H. Ayuntamiento de Morelia

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN															
Indicadores de interés público		Indicadores de interés público		La información relativa a los indicadores que valoren los resultados del sujeto obligado en su conjunto, de acuerdo con su misión, objetivos y/o atribuciones previstas en las disposiciones que los regulan. Se tendrá la información de los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social, de tal forma que se posibilite la consulta por sujeto obligado, año y objetivos, en relación con los planes de desarrollo nacional, estatal o municipal o programas que se deriven.															
Tabla Campos																			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(s) indicador(es)	Dimension(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que generará(n), poseerá(n), publicará(n) y actualizará(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2018	01/07/2018	30/09/2018	El avance de las actividades que se realizan en la Presidencia.	Porcentaje de avance de las acciones para el ejercicio 2018 en beneficio de los Morelianos.	Eficacia	Fortalecer al Presidente con los instrumentos necesarios para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo.	(Número de actividades ejecutadas del programa operativo anual 2018)/(Número de actividades del programa operativo anual 2018)*100	Actividad	Anual	75	95	No se ajusta la meta	0.5593	Ascendente	Informe del Programa Operativo Anual 2018.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mide el porcentaje de los reuniones que se realizan para establecer estrategias para la atención de la administración Municipal.	Porcentaje de reuniones con titulares para definir estrategias.	Eficacia	Establecer estrategias para la atención de la administración Municipal.	(Reuniones de Gabinete realizadas para definir estrategias)/(Total de reuniones con funcionarios municipales estatales)*100	Reunión	Semestral	83	85	No se ajusta la meta	0.8181	Ascendente	Agenda del Presidente Municipal, documento del proyecto o acción a implementarse.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La relación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales.	Promedio de reuniones con titulares Municipales-Estatales-Federales.	Eficacia	Generar la relación con dependencias Federales, Estatales y Municipales.	((Reuniones dependencias Municipales+Reuniones dependencias Estatales+Reuniones dependencias Federales+Reuniones Organismos Paramunicipales)/(Total de Reuniones)*100	Reunión	Trimestral	90	90	No se ajusta la meta	0.8931	Ascendente	Agenda del presidente, proyectos presentados, minutas de trabajo.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Informes que emite el Presidente sobre el estado que guarda la Administración.	Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía.	Eficacia	Informar a los ciudadanos sobre el estado general al que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	((Informe de la Cuenta Pública+Informe Anual)/(Total de informes que emite el Presidente a la Ciudadanía)*100	Documento	Trimestral	80	100	No se ajusta la meta	0.6	Ascendente	Acta de Sesiones de Cabildo, Acta de Sesión Solemne de Cabildo, así como el documento denominado Informe Anual.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Eventos estratégico en donde asiste el Presidente Municipal	Índice de incremento de la presencia social del Presidente Municipal	Eficacia	Mayor presencia social del Presidente Municipal.	((Número de eventos en el año 2018)/(Número de eventos en el año 2017)-1)*100	Formato	Semestral		90	No se ajusta la meta	0.8464	Ascendente	Google calendar	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	El incremento de las solicitudes que se captan de los diversos sectores de la población de Morelia	Índice de incremento de atención de peticiones de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores	Eficacia	Coordinar los mecanismos para la revisión y canalización de las necesidades de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores solicitadas al Presidente Municipal.	((Número de solicitudes en el año 2018)/(Número de solicitudes en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.846	Ascendente	Expediente de solicitudes	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	La percepción que tiene la ciudadanía del Presidente Municipal	Índice de incremento de la percepción positiva del Presidente Municipal	Eficacia	Elevar la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía.	((Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2018)/(Número de formatos de evaluación de eventos positivos en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.8333	Ascendente	Formato de evaluación de los eventos públicos el Presidente Municipal	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Las reuniones entre los líderes sociales y el Presidente Municipal.	Índice de incremento la atención con líderes sociales	Eficacia	Mejorar la atención y seguimiento a temas con líderes sociales.	((Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2018)/(Número de formatos de reuniones con líderes sociales en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral	72	90	No se ajusta la meta	0.8293	Ascendente	Formato de reuniones con líderes	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Los eventos que el Presidente Municipal tiene con la ciudadanía.	Índice de incremento los eventos con la ciudadanía	Eficacia	Proyectar al Presidente Municipal como un Líder de Puertas Abiertas.	((Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2018)/(Número de formatos de reuniones con la ciudadanía en el año 2017)-1)*100	Evento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.8117	Ascendente	Formato de reuniones con la ciudadanía	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	El seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal.	Porcentaje de seguimiento a las acciones del Consejo.	Eficacia	Efectivo seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal.	(0.50*(Porcentaje de instrumentos de información)+0.50*(Porcentaje reuniones de comisiones))	Evento	Semestral		98	No se ajusta la meta	0.9156	Ascendente	Revista, lista de asistencia, fotografías, minutas.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Las reuniones que realizan los miembros del Consejo que son publicadas en la revista.	Porcentaje de instrumentos de información	Eficacia	Consolidación en la construcción de visiones conjuntas para el desarrollo integral de Morelia.	(50*(Número de publicaciones difundidas / Número de publicaciones difundidas)*100)+(50*(Número de reuniones de comisiones efectuadas/número de reuniones según reglamento)*100)	Publicación	Trimestral	98	No se ajusta la meta	0.8888	Ascendente	Revista, correos enviados, listas de asistencia, minutas.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Seguimiento sistemático a las acciones de la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	Porcentaje reuniones de comisiones	Eficacia	Sistemático seguimiento a las acciones municipales, a la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	(50*(Número de reuniones efectuadas de seguimiento sistemático a la Agenda Común / Número de reuniones necesarias de seguimiento sistemático a la Agenda Común)*100)+(50*(Número de acciones de seguimiento realizadas a la planeación municipal/Número total de acciones de seguimiento programadas a la planeación municipal)*100)	Reunión	Trimestral	98	No se ajusta la meta	0.925	Ascendente	Listas de asistencia, fotografías	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	El seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados.	Eficacia	Dar seguimiento oportuno a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	(Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente/Total de asuntos encomendados por el Presidente)*100	Asunto	Semestral	85	86	No se ajusta la meta	0.8311	Ascendente	Expediente de cada uno de los asuntos recibidos.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Define las reuniones realizadas con el personal de la Jefatura para definir y acordar las acciones a realizar.	Índice de reuniones para definición de líneas de acción a realizar en la jefatura.	Eficacia	Comunicar al personal las líneas de acción a realizar en la jefatura.	(Reuniones para implementar líneas de acción de la jefatura/Reuniones planificadas)*100	Reunión	Trimestral	87	No se ajusta la meta	0.8181	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	La coordinación de las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Porcentaje del cumplimiento de la coordinación de las áreas internas del municipio de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	Eficacia	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	(Acuerdos realizados con titulares de las áreas internas para el cumplimiento de sus funciones en los asuntos del Presidente/Total de reuniones requeridas para realizar acuerdos)*100	Acuerdo	Trimestral	87	87	No se ajusta la meta	0.8235	Ascendente	Expediente por tema de cada uno de los asuntos recibidos, minutas de reuniones.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	La canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SSC.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas y atendidas.	Eficacia	Realizar la adecuada canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SSC.	(Solicitudes y reportes ciudadanos canalizados y atendidos favorable/Total de solicitudes y reportes ciudadanos canalizados)*100	Solicitud	Trimestral	75	No se ajusta la meta	0.7362	Ascendente	Reporte del Sistema de Seguimiento de Atención Ciudadana (SISAC), Reporte del Sistema de Gestión Ciudadana (SGC) y Acuses de correspondencia SISAC	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	La representación del Municipio en la CDMX.	Porcentaje de asuntos del Municipio tratados en la CDMX.	Eficacia	Fomentar la representación del Municipio en la CDMX.	(Asuntos del Municipio que se llevan en la CDMX/Total de reuniones para atender asuntos del Municipio en la CDMX)*100	Asunto	Trimestral	90	95	No se ajusta la meta	0.9047	Ascendente	Informe del titular del departamento, documentos.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	La difusión de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	Índice de difusión de las actividades, campañas y programas del Ayuntamiento.	Eficacia	Difusión oportuna de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	(Síntesis informativa elaborada diaria/total de días del año)*100	Documento	Semestral	100	No se ajusta la meta	0.7479	Ascendente	Síntesis informativa	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Reuniones que realiza el titular del área de Comunicación Social para definir estrategias de comunicación.	Índice de estrategias de trabajo de la Dirección.	Eficacia	Definición de estrategias para dar a conocer el trabajo del Ayuntamiento.	(Reuniones para definir estrategias de comunicación con titulares/Reuniones requeridas para definir estrategias de comunicación)*100	Reunión	Trimestral	95	No se ajusta la meta	0.8846	Ascendente	Minutas de trabajo realizadas.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Información del trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia para abastecer a los medios de Comunicación.	Promedio de boletines de las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	Eficacia	Elaboración, revisión y envío de información relacionada con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer a los medios de Comunicación.	(Boletines publicados en los diferentes medios de Comunicación/Total de boletines necesarios)*100	Boletín	Trimestral	94	95	No se ajusta la meta	0.9292	Ascendente	Reporte de Boletines, Página web del Ayuntamiento.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	Promedio de Material Audiovisual de los eventos de Comunicación Social.	Eficacia	Preparación y envío de material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	(Archivo audiovisual elaborado/Evento 1 del Ayuntamiento que cubre la Dirección de Comunicación Social)*100	Archivo	Trimestral		60	No se ajusta la meta	0.5894	Ascendente	Archivos audiovisuales	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Acciones implementadas que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones realizadas por la Dirección.	Eficacia	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	(Acciones realizadas por la Dirección/Acciones planificadas por la Dirección Anualmente)*100	Acción	Semestral		85	No se ajusta la meta	0.3068	Ascendente	Carpetas de recibos simples de apoyo, estudio socioeconómico, cédulas de información básica, tarjetas informativas y repone fotográfico.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Reuniones del titular del área con el Presidente para realizar acuerdos y establecer la línea de acción de la Dirección.	Porcentaje de reuniones realizadas por el Director con el Presidente para la toma de acuerdos.	Eficacia	Oportunas reuniones del Director para la toma de acuerdos con el Presidente Municipal.	(Reuniones realizadas por Director con el Presidente Municipal/Reuniones planificadas por el Director con el Presidente Municipal Anualmente)*100	Reunión	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.8333	Ascendente	Tarjetas Informativas	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Acciones que realiza la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	Porcentaje de cobertura de los apoyos otorgados por la Dirección en beneficio de la población vulnerable.	Eficacia	Adecuadas acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	(Beneficiarios de los apoyos otorgados por la Dirección/Población Vulnerable)*100	Beneficiario	Trimestral	2	1.5	No se ajusta la meta	0.0139	Ascendente	Expediente de apoyos, cédula de información básica, reportes fotográficos, recibo simple de apoyo.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Acciones que generen la participación ciudadana en los sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	Promedio de participación ciudadana en las Delegaciones sectoriales.	Eficacia	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	(Acciones cumplidas en el sector Nueva España+Acciones cumplidas en el Sector Independencia+Acciones cumplidas en el Sector República+Acciones cumplidas en el Sector Revolución)/Total de Acciones Programadas en los cuatro sectores territoriales)*100	Acción	Trimestral	72	93	No se ajusta la meta	0.8469	Ascendente	Reporte de Acciones del Sector, reporte fotográfico	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Reuniones realizadas con autoridades del Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales para la gestión de recursos.	Índice de reuniones para la gestión de recursos ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	Eficacia	Fomentar la gestión del recurso por parte del municipio ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	(Reuniones con autoridades estatales+reuniones con autoridades federales+reuniones con organizaciones no gubernamentales)/Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Semestral		90	No se ajusta la meta	0.8888	Ascendente	Oficios/Imágenes	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Las reuniones que se realizan para la gestión de recursos de la Zona Metropolitana.	Índice de reuniones para la gestión de recursos para la Zona Metropolitana.	Eficacia	Fomentar la gestión de recursos para la Zona Metropolitana.	(Reuniones con autoridades competentes Zona Metropolitana/Total de reuniones requeridas para la gestión de recursos)*100	Reunión	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.85	Ascendente	Oficios/Imágenes	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Porcentaje de temas a desarrollar para la gestión de recursos.	Eficacia	Incrementar la investigación con relación a proyectos o programas para la gestión de recursos.	(Temas viables a desarrollar para la gestión/Total de temas identificados para la gestión)*100	Documento	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.8823	Ascendente	Oficios/Lista de proyectos	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	Porcentaje de proyectos ejecutados integrados para la gestión.	Eficacia	Aumentar proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	(Proyectos ejecutados integrados/Temas viables a desarrollar para la gestión)*100	Documento	Trimestral	68	90	No se ajusta la meta	0.8823	Ascendente	Oficios/Proyectos ejecutivos	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicación del Sistema de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes.	Índice de fortalecimiento del Sistema de Protección.	Eficacia	Mejorar la aplicación del Programa de Protección de Niños, Niños y Adolescentes.	(Número de niños beneficiados con el programa/Número total de niñas, niños y adolescentes del Municipio)*100	Infante	Semestral		1	No se ajusta la meta	0.0083	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	Información que se valida en el Sistema SISAM el 31 de Diciembre de 2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Diffusión al Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	Porcentaje de difusión del Sistema.	Eficacia	Diffundir el Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	(50%Visitas a los centros educativos/Centro s educativos beneficiados con el Sistema)+(50%Reuniones con jefe de Tenencia/Total de tenencias del Municipio)*100	Escuela	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.613	Ascendente	Oficios, fotografías, tarjeta informativa.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación con autoridades competentes del Sistema.	Porcentaje de reuniones con autoridades competentes.	Eficacia	Incrementar la coordinación con autoridades competentes.	(Reuniones con autoridades competentes de gobierno del estado-reuniones con autoridades municipales competentes)/(Total de reuniones requeridas para la coordinación)*100	Reunión	Trimestral		90	No se ajusta la meta	0.8888	Ascendente	Oficio, fotografía, tarjeta informativa.	Presidencia	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Oficina de Registros con facilidad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Registros del II. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Registros con facilidad de generar una pronta respuesta en la atención y solución de los de los problemas y necesidades ciudadanas del Municipio de Morelia.	(0.1*(Número de actividades que cumplen con la meta)/(Total de actividades)+0.1*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado)/(Presupuesto autorizado en el tiempo programado))*100	Informes	ANUAL	46.6	47	0	1	Ascendente	SSSD (Sistema de Seguimiento de Evaluación y Desarrollo, Tesorería-dirección de Programación y presupuesto)	Oficina de Registros	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención en trámites y servicios que brinda la Secretaría.	(ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES PROPIOS DE LA SECRETARÍA/TOTAL DE LA POBLACIÓN)*100	Atención	ANUAL	2017	90	15	784776	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	28/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de coordinación de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide la coordinación de las reuniones interinstitucionales realizadas, de acuerdo a las solicitudes de la ciudadanía.	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/TOTAL DE REUNIONES SOLICITADAS)*100	Reuniones	Semestral	2017	90	No se ajustaron	97.61904762	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de participación de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de las sesiones realizadas por cabildo	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	97.72727273	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de la administración de recursos	Eficacia	Se mide el porcentaje de la administración de recursos financieros, humanos y materiales en las diferentes áreas de la Secretaría.	(NÚMERO DE TRÁMITES CONCLUIDOS/NÚMERO DE TRÁMITES SOLICITADOS)*100	Trámites	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de acuerdos y hermanamientos.	Eficacia	Se mide el número de hermanamientos y acuerdos generados con otras ciudades.	(NÚMERO DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE ACUERDOS Y HERMANAMIENTOS SOLICITADOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	57.14285714	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de regularización de trámites y servicios que brinda la Secretaría	Eficacia	Se mide el porcentaje de establecimientos regularizados sobre el total del padrón.	(ESTABLECIMIENTOS REGULARIZADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTO S)*100	Establecimientos	Semestral	2017	90	No se ajustaron	43.45	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de quejas	Eficacia	Se mide el porcentaje de efectividad en quejas recibidas y cuantas se resuelven.	(QUEJAS ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS)*100	Queja	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	91.06984969	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	28/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de normativa	Eficacia	Conocer el porcentaje de infracciones aplicadas a establecimientos visitados	(ESTABLECIMIENTOS INFRACCIONADOS/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS VISITADOS)*100	Establecimientos	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	21.51453435	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y trámites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de licencias de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Se mide la totalidad de trámites efectivos.	(LICENCIAS EMITIDAS/LICENCIAS REVISADAS)/(TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100	Licencias	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	89.3812509	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	28/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención en la Dirección de Gobierno.	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención a la ciudadanía y grupos sociales en la Dirección de Gobierno.	(NÚMERO TOTAL DE CIUDADANÍA ATENDIDA-NÚMERO TOTAL DE GRUPOS SOCIALES ATENDIDOS/TOTAL DE CIUDADANÍA Y GRUPOS SOCIALES SOLICITANTES)*100	Ciudadanía	Semestral	2017	80	No se ajustaron	89.7593614	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de participación	Eficacia	Se mide el porcentaje de participación de eventos realizados, de acuerdo a las solicitudes.	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS/NÚMERO DE EVENTOS SOLICITADOS)*100	Evento	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de Atención	Eficacia	Se mide el porcentaje de atenciones concretadas en la Dirección de Gobierno	(NÚMERO DE ATENCIONES CONCRETADAS/TOTAL DE ATENCIONES SOLICITADAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	61.12637363	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de expedición	Eficacia	Se mide el porcentaje de constancias y certificados tramitados en dirección de gobierno.	(NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ENTREGADOS/TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100	Certificados	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	88.34474738	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento	Eficacia	Se mide el porcentaje de jóvenes atendidos en la junta municipal de reclutamiento para la obtención de la cartilla militar	(NÚMERO DE JÓVENES REGISTRADOS EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DE SU CARTILLA MILITAR/DATO DEL CENSO DEL INEGI DOS MIL QUINCE DE LA CLASE DOS MIL)*100	Cartilla militar	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	47.56834075	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención por medio del SISAC	Eficacia	Se mide porcentaje de atención de las solicitudes recibidas, vía SISAC, por el departamento de gobierno digital.	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS VÍA SISAC/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS VÍA SISAC)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	93.24324324	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de fomento cultural	Eficacia	Se mide el porcentaje de fomento cultural, por medio de capacitaciones realizadas	número de ciudadanos capacitados/Total de ciudadanía*100	Capacitaciones	Semestral	2017	80	70	0.301359878	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de gestión	Eficacia	Se mide el porcentaje de gestion de acciones con otras instancias	número de gestiones concretadas/total de gestiones realizadas*100	Gestiones	Trimestral	2017	100	100	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de acciones	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de acciones para la mitigación de cualquier riesgo en el municipio	número de acciones realizadas/número de acciones solicitadas*100	Acciones	Trimestral	2017	95	97	No se ajustaron	61.14736535	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las gestiones y solicitudes de la ciudadanía, para la adecuada prestación de servicios y tramites, propios de la secretaria del ayuntamiento	Porcentaje de atención de emergencias	Eficacia	Se mide el porcentaje de atención de emergencias atendidas	número de reportes de emergencias atendidos/número de reportes de emergencias solicitados*100	Reporte	Trimestral	2017	70	80	No se ajustaron	96.12386002	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación	Eficacia	Promedio de asuntos interinstitucionales atendidos y de cumplimiento de la normativa de transparencia.	(0.5*(ASUNTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ASUNTOS INTERINSTITUCIONALES)+0.5*(DISPOSICIONES DE TRANSPARENCIA CUMPLIDAS/TOTAL DE DISPOSICIONES DE LEY)*100	Asuntos	Annual	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento del reglamento de sesiones y funcionamiento de comisiones del ayuntamiento.	(NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES ATENDIDOS/NÚMERO DE INICIATIVAS Y DICTÁMENES SOLICITADOS)*100	Iniciativas	Semestral	2017	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores	Eficacia	Promedio de coordinación con las comisiones de regidores, dependencias y entidades municipales.	(NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS DE ACUERDO A REGLAMENTO/TOTAL DE SESIONES REQUERIDAS)*100	Sesiones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Promedio de elaboración de actas por sesión celebrada	Eficacia	Promedio de elaboración de actas de las sesiones del honorable cabildo del municipio.	(NÚMERO DE ATENCIONES A COMISIONES DE REGIDORES REALIZADAS/NÚMERO DE ATENCIONES REQUERIDAS)*100	Atenciones	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos y proyectos	Eficacia	Porcentaje de seguimiento a los acuerdos de cabildo y proyectos interinstitucionales del municipio.	(NÚMERO DE ACTAS DE CABILDO/NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO)*100	Actas	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de conservación	Eficacia	Porcentaje de gestión de los archivos administrativos e históricos del municipio.	(ACUERDOS Y PROYECTOS ATENDIDOS/TOTAL DE ACUERDOS Y PROYECTOS RECIBIDOS)*100	Acuerdos	Trimestral	2017	92	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de accesibilidad y publicidad.	Eficiencia	Porcentaje de información para el cumplimiento de la ley de transparencia.	(Número de información Recibida/Número de Información Requerida)*100 (0.5)	Informe	Semestral	2017	90	No se ajustaron	86.66	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de coordinación y supervisión	Eficiencia	Porcentaje de informes otorgados por los jefes de departamento de acuerdo a la información recibida	(Número de informes recibidos/Número de informes necesarios)*100	Informes	Trimestral	2017	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de atención pública.	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de información atendidas conforme a la Ley de Transparencia. Información.	(Solicitudes atendidas conforme a la Ley de Transparencia/Total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	94.74	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación interinstitucional y de cabildo, así como garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones.	Eficiencia	Porcentaje de obligaciones cumplidas de acuerdo a los lineamientos de la ley de transparencia.	(Obligaciones de Transparencia cumplidas/Total de Obligaciones de establecidas en la ley de Transparencia)*100	Obligaciones	Trimestral	2017	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance POA, SEED 2018 (Delegación Administrativa y Tesorería)	Secretaría de Ayuntamiento	25/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAF.	Número de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficacia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas	100	Procesos	Semestral	90	100	99	0.55	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo.	Porcentaje de Obra Contratada	Eficacia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAF	100	Acta	Trimestral	90	95	330	0.55	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Secretaría de Administración	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incrementando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades.	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	(Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor a siete años)*100	Personas	Anual	5.2	9.61	Ninguna	0.0077	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Promedio de efectividad para la gestión de programas institucionales.	Eficacia	Mejorar los canales de gestión para brindar el acceso a la educación, la cultura y el emprendimiento.	((0.8* nivel de articulación interinstitucional) + (0.2* nivel de programas realizados en base a la gestión)) * 100	Porcentaje	Semestral	86	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	Eficiencia	Crear vínculos para la gestión de programas innovadores.	(Total de convenios concretados / Total de convenios necesarios) * 100	Convenios	Trimestral	100	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	Eficiencia	Desarrollar programas de vinculación en la implementación de políticas públicas en el ámbito local.	(Total de programas diseñados e implementados / Total de programas necesarios) * 100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas educativos y actividades académicas.	Eficacia	Impulsar acciones y mecanismos de fomento a la educación, la ciencia y la tecnología.	(Total de programas educativos y actividades académicas realizadas / Total de programas educativos y actividades académicas necesarios) * 100	Personas	Semestral	86.9	100	Ninguna	0.1207	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar el acceso de la población a programas para potenciar la educación en el municipio.	(Población beneficiada con los programas educativos y actividades complementarias a la educación/(Población de Morelia mayor a siete años)*100	beca	Trimestral	0.58	0.81	Ninguna	0.0005	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet.	Eficacia	Mejorar el acceso a la conectividad digital e internet para la población.	(Población beneficiada con conectividad digital e internet/(Población de Morelia mayor a siete años)*100	Taller	Trimestral	1.21	4.46	Ninguna	0.0041	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con actividad emprendedora y de negocios.	Eficacia	Fomentar la cultura del emprendimiento y capacitación empresarial de la población.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/(Población de Morelia de quince a cuarenta y cuatro años con educación media superior y superior)*100	Personas	Semestral	0.76	0.78	Ninguna	0.001	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	Eficiencia	Fomentar la actividad emprendedora.	(Total de actividades de emprendimiento realizadas/(Total de actividades de emprendimiento necesarias)*100	asesoria	Trimestral	84.27	100	Ninguna	0.0962	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	Eficiencia	Fomentar la cultura de la capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/(Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	102.94	100	Ninguna	0.1154	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales.	Eficacia	Ampliar el acceso de la población a oportunidades en actividades artísticas y sociales.	(Población atendida con servicios culturales y culturales y congresos/Foros en total de Morelia mayor de siete años)*100	Personas	Semestral	3.14	4	Ninguna	0.0027	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de gestión para actividades culturales y sociales.	Eficacia	Fomentar la promoción de gestión de espacios y actividades de arte y cultura.	(Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados/Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios)*100	Evento	Trimestral	72.96	80	Ninguna	0.0892	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de atención al programa de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	Eficacia	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	(Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100	Mantenimiento	Trimestral	69.28	75	Ninguna	0.1667	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de atención y mantenimiento a sistemas y equipo informático.	Eficacia	Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el rezago tecnológico de los sistemas informáticos.	(Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos realizados/Mantenimientos de sistemas y bienes informáticos necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	0	70	Ninguna	0.0962	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de controles administrativos.	Eficacia	Mejorar la coordinación y control de los procedimientos y fondos públicos y privados.	(Controles administrativos realizados/Controles administrativos necesarios)*100	Controles	Semestral	61.79	100	Ninguna	0.0705	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos financieros efectivamente ejecutados.	eficiencia	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	(Procedimientos financieros realizados/Procedimientos financieros necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	61.34	100	Ninguna	0.1359	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acortando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de procedimientos para el control de los recursos materiales.	eficiencia	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	(Procedimientos de los recursos materiales ejecutados/Procedimientos de los recursos materiales necesarios)*100	procedimientos	Trimestral	75	100	Ninguna	0.0161	Ascendente	Medios de verificación	Colegio de Morelia	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Verificación de la ejecución de recursos y actúe de servidores públicos conforme a la Ley.	Porcentaje de informes con acciones de verificación presentadas al H. Ayuntamiento	Eficacia	Verificación de la ejecución de recursos y actuar de servidores públicos conforme a la Ley.	(Número de informes presentados al H. Ayuntamiento con detalle de acciones de verificación ejecutadas en un trimestre/Total de informes que obligatoriamente debe presentar la Contraloría Municipal al H. Ayuntamiento)*100	Informe	Anual	32	90	No se ajustaron	75	Ascendente	Informes Trimestrales	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales.	Porcentaje del avance de las acciones contenidas en el Programa Operativo Anual	Eficacia	Coordinar las acciones que se realizan en la Dependencia a fin de coadyuvar con las Dependencias y Entidades Municipales.	(Número de acciones ejecutadas del POA 2018 / Total de acciones contenidas en el POA 2018) * 100	Acciones	Semestral	100	90	No se ajustaron	138	Ascendente	Programa Operativo Anual	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	Porcentaje de solicitudes contestadas por parte de las áreas que conforman la Contraloría	Eficacia	Perfeccionamiento de los mecanismos internos de coordinación en la atención de solicitudes realizadas a la Contraloría Municipal	(Número de solicitudes atendidas por las áreas de la Contraloría mediante oficios, circulares, acuerdos/Total de solicitudes remitidas a las áreas que integran la Contraloría) * 100	Solicitud	Trimestral	100	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema Digital de Correspondencia	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	Porcentaje de utilización del presupuesto asignado	Eficacia	Correcta utilización de los recursos financieros para la óptima operación de la Dependencia.	(Importe de recursos ejecutados conforme al calendario de pagos 2018/Total de recursos asignados conforme al calendario de pagos 2018) * 100	Recursos	Trimestral	87	90	No se ajustaron	94.91	Ascendente	Calendario de Pagos 2018	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas	Eficacia	Realizar Auditorías a la ejecución de los recursos públicos asignados a los programas de las Dependencias Municipales y cumplimiento a los sistemas de fiscalización	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia auditadas / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Auditorías	Semestral	32	60	No se ajustaron	36	Ascendente	Expediente de Auditoría	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	Porcentaje de Asesorías a Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Asesorar a las Dependencias y Entidades Municipales en materia de Auditoría y Fiscalización para el mejor desempeño de sus funciones	(Número de Asesorías atendidas / Total de Asesorías solicitadas) * 100	Asesorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	100	Ascendente	Control de Oficios y Circulares por Asesoría	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales con pruebas selectivas / Total de Dependencias Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	6	60	No se ajustaron	26.66	Ascendente	Actas de Notificación de Hallazgo	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Realizar Auditorías a Obras y servicios relacionados con una muestra selectiva que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas contenidas en el PAI a diciembre 2017) * 100	Auditorías	Trimestral	0	10	No se ajustaron	62	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales.	Eficacia	Realizar Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el uso de los recursos públicos.	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	0	60	No se ajustaron	25	Ascendente	Cédulas de Hallazgo Notificadas	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	Porcentaje de Dependencias y Entidades evaluadas en función de su desempeño	Eficacia	Realizar Evaluaciones del desempeño a las Dependencias y Entidades Municipales para verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas.	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia evaluadas y/o auditadas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Evaluaciones	Trimestral	0	2	No se ajustaron	24	Ascendente	Programa de Evaluaciones	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	Porcentaje de Servidores Públicos que cumplen con la obligación	Eficacia	Vigilar que las obligaciones de los Servidores Públicos Municipales se realicen conforme a la ley.	(Número de Servidores Públicos que presentaron sus Declaraciones 3603/Total de Servidores Públicos del Ayuntamiento obligados a presentar declaraciones 3603) * 100	Servidores Públicos	Semestral	10	80	No se ajustaron	142	Ascendente	Declaraciones	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas que realizan las Dependencias y Entidades Municipales	Atención a las consultas jurídico administrativas que realizan las Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Porcentaje de Consultas Jurídico Administrativas	(Número de Consultas Jurídico Administrativas realizadas/Total de consultas jurídico administrativas solicitadas) * 100	Consultas	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Biblioteca de Consultas	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	Porcentaje de avance de elaboración de la Matriz de Riesgos	Eficacia	Implementación de un modelo de Control Interno basado en riesgos dentro de las Dependencias y Entidades Municipales.	(Número de Dependencias y Entidades con Matriz de Riesgo/Total de Dependencias y Entidades que registraron Matriz de Riesgo) * 100	Matriz	Trimestral	4.1	2	No se ajustaron	19	Ascendente	Matriz de Riesgos	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de quejas tramitadas.	Eficacia	Recepción y atención a las quejas y denuncias interpuestas en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas)*100	Quejas	Trimestral	63.82	60	No se ajustaron	69	Ascendente	Expedientes de Investigación	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Analizar informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	Porcentaje de informes de presuntas responsabilidades analizados	Eficacia	Analizar informes de presuntas responsabilidades de los Servidores Públicos Municipales	(Número de informes de presuntas responsabilidades analizadas/ Total de informes de presuntas responsabilidades recibidas)*100	Informes	Trimestral	83	30	No se ajustaron	100	Ascendente	Análisis de Informe	Contraloría Municipal	10/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Prestar el servicio de guardería infantil y educación inicial a niños y niñas de 45 días de nacidos a 4 años de edad hijos de padres o familias trabajadoras, que por su movilidad laboral no cuentan o califican para ser beneficiarios de los servicios de seguridad social que brindan otras instancias gubernamentales	Tasa de hijos de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguridad social	Calidad y eficiencia	Cálculo de beneficiarios	(Número de niños beneficiados en el año 2018/ Número de madres económicamente activas de entre 12 a 45 años de edad de las cuales no cuentan con la prestación de seguro social)*100	Niños	Anual	1.52	1.2	No existe ajuste	87	Ascendente	Expedientes de niños inscritos, expedientes de niños dados de baja	CIEDM	11/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficacia	Otorgar asistencia social a grupos vulnerables a fin de aminsonar sus necesidades.	Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF y quienes de alguna manera aminsonaron sus necesidades. / Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Anual	2017	0.16	No	0.154	Ascendente	Las Jefas de Departamento con visto bueno de sus Directoras.	DIF Municipal	06/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Corresponde al Titular de la Dirección General, establecer las directrices del área técnica, ejecutiva y administrativa del SMDIF MORELIA.	Porcentaje de atención a las demandas y necesidades de la ciudadanía.	Eficacia	Hacer cumplir las políticas institucionales con eficiencia.	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos en estado vulnerable que acuden al DIF a fin de aminsonar sus necesidades/ Número de solicitudes presentadas por escrito en ventanilla única del DIF para apoyo y/o servicio de los Programas del DIF Morelia)*100	Solicitud	Semestral	2017	0.8	No	0.5966	Ascendente	QFB: Patricia Oroco Magdaleno.- Jefa del Departamento.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Atribuciones: Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas institucionales establecidas.	Eficacia	Dirigir ordenadamente las acciones de coordinación interna para lograr las metas establecidas.	(Número de metas cumplidas en todos los Departamentos del DIF establecidas para su operatividad/ Total de metas planificadas para su ejecución en todos los Departamentos del DIF durante el ejercicio fiscal)*100	Meta	Trimestral	2017	1	No	0.7382	Ascendente	Cada Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los Departamentos del SMDIF Morelia.	Eficacia	Organizar la ejecución y manejo del capital humano, financiero y materiales del SMDIF.	(Número de supervisiones efectuadas para verificar las evidencias de las actividades realizadas/ Total de supervisiones que creemos necesarias para verificar la información generada en cada Departamento)*100	Supervisión	Trimestral	2017	1	No	0.6818	Ascendente	LAE. J. Paola Tracy Muñoz.- Coordinadora de la Oficina de la Dirección.	DIF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de personas en estado vulnerable atendidas en la Dirección de Protección Social.	Eficacia	Garantizar la atención y el respeto a los derechos de los grupos vulnerables.	(Sumatoria de personas que recibieron atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia)*100.	Persona	Semestral	2017	0.0088	No	0.00347	Ascendente	Lic. Silvia Chávez Gil - Directora de Protección Social.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de documentos jurídicos autorizados.	Eficacia	Procesar y supervisar las disposiciones jurídicas competencia del SMDIF.	(Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos autorizados por la Dirección de Protección Social / Total de documentos, trámites e instrumentos jurídicos presentados o entregados a la Dirección de Protección Social para su autorización)*100	Documento	Trimestral	2017	1	No	0.8711	Ascendente	Lic. Silvia Chávez Gil - Directora de Protección Social.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de atenciones legales otorgadas.	Eficacia	Llevar procesos legales en favor de menores de edad, adultos mayores y personas con discapacidad.	(Número de atenciones legales otorgadas a los grupos vulnerables a través de los servicios integrados del Departamento de Protección Social / Número de atenciones legales y servicios complementarios solicitados al Departamento de Protección Social)*100	Atención	Mensual	2017	1	No	1	Ascendente	Mtro. Rodolfo García García - Jefe de Departamento de Protección, con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativo a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada una de ellas, determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de instrumentos jurídicos realizados.	Eficacia	Elaborar instrumentos jurídicos y reglamento legal a las diversas áreas del SMDIF.	(Número de instrumentos jurídicos elaborados / Número de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Instrumento Jurídico	Trimestral	2017	1	No	1	Ascendente	Lic. Yatziri Gpe. Jiménez Rivera - Jefa de Departamento de Regulación, con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Los Centros de Asistencia Social tienen por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de personas atendidas en los Centros de asistencia social.	Eficacia	Coordinar acciones integrales en favor de niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad.	Total de personas atendidas en los Centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia *100.	Persona	Semestral	2017	0.008	No	0.0117	Ascendente	Cada Jefe de Departamento de la Dirección de Centros de Asistencia.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental la familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de	Porcentaje de reuniones realizadas.	Eficacia	Ofrecer asistencia social en Centros especializados para la atención de grupos vulnerables.	(Número de reuniones de coordinación y supervisión realizadas por la Dirección de Centro de Asistencia a sus Departamentos / Total de reuniones que planificamos con recursos para supervisar y coordinar la operatividad de los Centros de Asistencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	1	No	0.3542	Ascendente	Mtra. Verónica Contreras González - Directora de Centros de Asistencia Social.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su reinserción al núcleo familiar.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAM.	Eficacia	Promover acciones institucionales en favor de niñas, niños y adolescentes.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos con apoyo o servicios que ofrece el Centro CAMAM/Total de niñas, niños y adolescentes del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	0.0159	No	0.0093	Ascendente	Psic. Karina Marietta Galván Avila - Jefa del Departamento CAMAM, con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad, brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de cobertura del Centro para la Cultura de la Discapacidad en el Municipio de Morelia.	Eficacia	Promover la cultura de la discapacidad y los servicios integrales del Centro de forma inclusiva.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Persona	Mensual	2017	0.006	No	0.0091	Ascendente	Mtra. Verónica Contreras González - Directora de Centros de Asistencia Social.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable para su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del envejecimiento activo.	Eficacia	Fomentar el envejecimiento activo y saludable en los adultos mayores.	(Total de acciones realizadas en favor de los usuarios de la EDAM/ Total de acciones que consideramos necesarias para atender a nuestros usuarios en función de la capacidad instalada en la EDAM) *100	Acción	Trimestral	2017	1	No	1.0922	Ascendente	Jefa de Departamento: Cristina Osaguera DÍezher., con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a los adultos mayores en albergue.	Eficacia	Operar espacios de alojamiento para adultos mayores con servicios integrales de calidad y con calidez.	(Número de servicios integrales que recibe el adulto mayor en albergue amoviendo sus padecimientos físicos y mentales / Número de servicios integrales, que consideramos son necesarios y pueden requerir los adultos mayores en albergue) *100	Servicio	Trimestral	2017	1	No	0.7786	Ascendente	C.P. Alejandra Elizabeth Gómez Portillo - Jefa de Departamento con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social, desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Eficacia	Coordinar políticas públicas de programas sociales, alimentarios y comunitarios.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, o recibieron apoyo directo de alimentación, o de los programas de desarrollo comunitario, de atención social o servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Persona	Semestral	2017	0.099	No	0.0998	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Mochales.- Directora de Programas.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de supervisiones realizadas.	Eficacia	Proponer los planes y estrategias de asistencia alimentaria, comunitaria y social.	(Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones que consideramos necesarias para evaluar la operatividad de los programas alimentarios y comunitarios.) *100	Supervisión	Trimestral	2017	1	No	1.375	Ascendente	Mtra. María Elena Huerta Moctezuma - Directora de Programas.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios.	Eficacia	Contribuir al bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición.	(Número de personas que reciben apoyos para su alimentación y nutrición / Total de personas en estado de marginación del Municipio) *100	Persona	Trimestral	2017	0.07	No	0.0763	Ascendente	Lic. Rosasantillán Ferreyra - Jefa de Departamento de Programas Alimentarios, con visto bueno de la Directora de Programas.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios en la Dirección de Programas.	Eficacia	Promover acciones para el fortalecimiento del desarrollo e integración de las comunidades.	(Total de personas que se benefician con los Programas Comunitarios / Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad instalada pueden ser atendidas en la Dirección de Programas) *100	Persona	Trimestral	2017	0.075	No	0.0885	Ascendente	Mtra. Maximina Mijangos Betancos - Jefa de Departamento, con visto bueno de la Dirección de Programas.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable: niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas atendidas con los apoyos y servicios de atención social.	Eficacia	Dar apoyos y servicios integrales asistenciales e instrucciones de asistencia.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales / Total de personas que de acuerdo a nuestra planeación, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, tomando en consideración la capacidad instalada del Departamento de Atención Social) *100	Persona	Mensual	2017	1	No	0.6714	Ascendente	CBE Patricia Drexco Magdaleno - Jefa del Departamento, con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de los niños menores de 10 años del Municipio atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	Eficiencia	Promover espacios educativos, recreativos y lúdicos para el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAC y ludoteca / Total de niños de 3 a 10 años en Morelia) *100	Menor	Semestral	2017	0.084	No	0.0597	Ascendente	C. María Praxedis Villa Villaseñor - Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generando espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de reuniones de planeación realizadas.	Eficacia	Coordinar y supervisar la operatividad de espacios lúdicos y educativos del DF Morelia.	(No. de reuniones de planeación realizadas con las orientadoras de los CAC y con el personal de la Ludoteca / Total de reuniones de planeación necesarias para el desarrollo de los objetivos de los Departamentos de Estancias Infantiles y Centros de convivencia) *100	Reunión	Trimestral	2017	1	No	0.5833	Ascendente	C. María Praxedis Villa Villaseñor - Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Crear centros educativos a nivel comunitario que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAC.	Eficacia	Atender a menores en edad preescolar en centros educativos dignos y seguros.	(Número de menores atendidos en CAC / Número de menores en edad preescolar en Morelia con registro de nacimiento, de acuerdo a las listas de registro)	Menor	Semestral	2017	0.0033	No	0.0049	Ascendente	C. María Praxedis Villa Villaseñor - Encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Integral del Niño.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de niñas y niños, que se atienden en la ludoteca.	Eficacia	Dirigir espacios lúdicos, con actividades culturales que permitan la convivencia infantil.	(Número de niños y niñas asistentes a la ludoteca / Número de menores de 3 a 10 años en el Municipio) *100	Niños	Mensual	2017	0.083	No	0.058	Ascendente	Lic. Gabriela García de León Monter - Jefa de Departamento, con visto bueno de su Directora.	DF Municipal	05/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Trabaja en primera infancia para establecer los cimientos de la formación y desarrollo de seres humanos aptos para convivir en sociedad, con capacidad afectiva, cognitiva, comunicativa, social y creativa. Desde una perspectiva de derechos humanos universales y de derechos de los niños de la primera infancia, integrando aspectos sanitarios, educativos, nutricionales y sociales en beneficio de la atención integral de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y	Porcentaje de atención integral otorgada a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	Eficiencia	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	(Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 45 días a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1724	0.1896	No se ajustó meta	1.04	Ascendente	Expedientes de niños inscritos	Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI	11/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Generar condiciones que promuevan una igualdad de género que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades para las mujeres en el municipio de Morelia.	Índice de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2017	6.128%	Ninguna	0.020233	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.	Instituto de la Mujer Moreliana	08/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de fortalecimiento del ecosistema económico del municipio de Morelia.	Eficacia	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del Municipio de Morelia.	(Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / Total de solicitantes) *100.	F09	Anual	90	100	No se realizó ajuste.	0	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El cálculo es anual, por lo que se pone cero en el avance de las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad.	Eficacia	Dirige el cumplimiento de la normatividad de las políticas públicas en materia de Desarrollo Económico en el Municipio.	(Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100.	F09 - P01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de coordinación en los procesos administrativos.	Eficacia	Ejecutar una constante coordinación, entre los procesos administrativos de las diferentes áreas de la Secretaría.	(0.50*(Evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50*(Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100	F09 - P01 - C01	Trimestral	87	90	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de aplicación de la normatividad.	Eficacia	Aplicar la correcta ejecución de la normatividad.		F09 - P01 - C02	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de impulso para el establecimiento de empresas	Eficacia	Impulsar la promoción y el establecimiento de empresas.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100.	F09 - P02	Semestral	70	75	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normatividad de la dirección.	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normatividad en la dirección.		F09 - P02 - C01	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	49.26	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de difusión de promoción de programas.	Eficacia	Incrementar la difusión de la promoción de programas para atraer inversiones.	(Total de empresas atendidas a través de las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09 - P02 - C02	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de incentivar programas para inversión y reinversión.	Eficacia	Generar programas que incentiven la inversión y reinversión del establecimiento de empresas.	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100	F09 - P02 - C03	Trimestral	40	50	No se realizó ajuste.	4.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	Eficacia	Impulsar programas de incubación, financiamiento, empleo, capacitación y comercio local para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y comercio local para el fortalecimiento de la Población económicamente activa del Municipio) * 100	F09 - P03	Semestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.006429	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pto SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM

2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Indice de aplicación de la normatividad	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección.	(0.50 * (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 * (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)) * 100	F09 - P03 - C01	Trimestral	70	75	No se realizó ajuste.	80	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de vinculación de promoción de programas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten la instalación en el Municipio.		F09 - P03 - C02	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.086259	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Indice de esquemas de fomento del financiamiento	Eficacia	Facilitar esquemas de fomento al financiamiento con el sector público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	F09 - P03 - C03	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	42.91	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de programas de capacitación	Eficacia	Facilitar programas de capacitación que impulsen la innovación y planeación, para la productividad del empleo.		F09 - P03 - C04	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.66547	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de impulso al comercio local y MIPYMES	Eficacia	Reforzar el impulso al comercio local y productividad de las MIPYMES.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incrementen la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	F09 - P03 - C05	Trimestral	10.5	11	No se realizó ajuste.	0.052095	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Indice de productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural	Eficacia	Aplicar adecuadamente acciones para el desarrollo productivo rural sustentable y sostenible en materia agropecuaria, piscícola, forestal y de infraestructura básica.	(Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2018 / Total de Productores beneficiados con los apoyos en desarrollo rural en el ejercicio 2017) *100	F09 - P04	Semestral	2.84	3	No se realizó ajuste.	0	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Indice de la aplicación de la normatividad de la Dirección	Eficacia	Aplicación y ejecución de la normativa en la dirección.	(0.50*(evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50*(evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)) *100	F09 - P04 - C01	Trimestral	7	7.5	No se realizó ajuste.	7.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Indice productores beneficiados de acciones de innovación que impulsen la tecnificación	Eficacia	Implementar acciones que impulsen la tecnificación para el desarrollo de las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	(Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2018 /Total de Productores beneficiados con acciones de innovación en el ejercicio 2017) *100	F09 - P04 - C02	Trimestral	13.86	14.5	No se realizó ajuste.	177.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Porcentaje de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Ejecutar acciones para impulsar el desarrollo sustentable de las actividades agrícolas, piscícolas y forestales en el municipio.	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas/REGI en el municipio) *100	F09 - P04 - C03	Trimestral	5.06	6	No se realizó ajuste.	5.1676	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fortalecimiento del ecosistema económico en el ámbito rural y urbano del municipio de Morelia.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario.	Eficacia	Fortalecer la infraestructura básica vinculada a las principales actividades agropecuarias y forestales.	(Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2018 / Número de obras de infraestructura básica ejecutadas en el ejercicio 2017) * 100	F09 - P04 - C04	Trimestral	0.84	1	No se realizó ajuste.	40.28	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	11/10/2018	30/09/2018	El Pfor SSED del mes de Septiembre se encuentra en proceso de autorización por el SISAM
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Impulsar el desarrollo humano y bienestar social para la población que vive en pobreza multidimensional.	Eficiencia	Porcentaje de población en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que impulsen su desarrollo.	(BENEFICIARIOS DE TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARÍA DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE VIVE EN POBREZA MULTIDIMENSIONAL) *100	Porcentaje	Anual	2017	90		58.61	Ascendente	Padrones de beneficiarios de los programas o de las acciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento en las acciones de la Secretaría.	(SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE LA SECRETARÍA/EL TOTAL DE SEGUIMIENTOS 2018)*100	Porcentaje	Semestral	2017	90	88.04	Ascendente	Monitoreos entregados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas. Fichas de Evaluación de las Direcciones.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Adecuado seguimiento y representación en las entidades de su competencia y presencia en los eventos asignados.	Eficacia	Porcentaje logrado en el seguimiento y representación del Secretario en las acciones de su competencia.	0.50*(ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LAS ENTIDADES)+0.50*(REPRESENTACIONES Y EVENTOS ASIGNADOS POR PRESIDENCIA/EL TOTAL DE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL SECRETARIO 2018)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	30.79	Ascendente	Convocatorias, actas, listas de asistencia, invitaciones, representaciones y fotografías.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y dar seguimiento a las acciones de la Secretaría.	Eficacia	Porcentaje de la coordinación y el seguimiento de las acciones.	0.80*(NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS/LA SUMA DE LOS TRÁMITES PROGRAMADOS)+0.20*(MONITOREOS REALIZADOS/LA SUMA DE LOS MONITOREOS PROGRAMADOS)+0.25*(ASESORÍAS JURÍDICAS, CONVENIOS Y CONTRATOS FIRMADOS/TOTAL DE ASESORÍAS, CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL 2018)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	62.03	Ascendente	Reporte de trámites del SSAM, Monitoreos entregados a Tesorería para cada una de las unidades programáticas, archivo documental de convenios, contratos, actas, minutas y asesorías jurídicas.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Asesorar a la población con rezago social, oportunidades de desarrollo, aumentando sus posibilidades de bienestar y crecimiento.	Eficiencia	Porcentaje de acciones y programas que benefician a quienes viven en pobreza multidimensional.	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON CARENCIAS SOCIALES DE TODAS LAS ACCIONES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN/TOTAL DE PERSONAS CON CARENCIAS SOCIALES)*100	Porcentaje	Semestral	2017	85	23.67	Ascendente	Formatos de avance y resultados de Desarrollo Humano, recibos, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar la operación de programas para el rezago social.	Eficiencia	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección, diseñadas y aplicadas para el logro de las metas.	(GESTIONES REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	40	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, oficinas de colaboración, expediente de gestiones, recibos, listas de asistencia, padrones de beneficiarios, bitácoras de actividades y reportes fotográficos, convenios, oficinas de colaboración.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y supervisar acciones necesarias para la ejecución de programas convenidos con la federación.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios de los programas convenidos con la federación y el estado.	(SUPERVISIONES REALIZADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	110.75	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Padrones de beneficiarios, listas de asistencia, bitácora de actividades, reportes fotográficos, solicitudes, formato de verificación.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Promover programas educativos que ayuden a elevar el nivel educativo.	Eficacia	Porcentaje de beneficiarios mediante una política pública en materia educativa.	(NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON ACCIONES EDUCATIVAS/POBLACIÓN CON REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	9.11	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, listas de asistencia, padrones de beneficiarios, bitácora de actividades, recibos y reportes fotográficos, solicitud, formato de verificación.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Capacitaciones que promuevan las habilidades propias de las personas.	Eficacia	Porcentaje de acciones que promueven el desarrollo comunitario e individual en las zonas de atención prioritaria (ZAP).	(CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACIONES NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	70	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, reporte fotográfico, listado de personas capacitadas, plan de trabajo anual.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Contribuir el acceso de acciones de vivienda que mejoren la calidad de hogares en situación de pobreza patrimonial.	Eficacia	Porcentaje de familias beneficiadas mediante acciones o apoyos otorgados en materia de vivienda.	(ACCIONES DE VIVIENDA EJECUTADAS/TOTAL DE ACCIONES GESTIONADAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	0	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, Padrones de beneficiarios, listas de asistencia, bitácora de actividades, y reportes fotográficos.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Dar asistencia a los migrantes y sus familias que faciliten mejoras en su condición.	Eficacia	Porcentaje de acciones en apoyo a los migrantes y sus familias.	(MIGRANTES ATENDIDOS/NÚMERO APROXIMADO DE POBLACIÓN MIGRANTE EN EL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	85	6.72	Ascendente	Formatos de avance y resultados Desarrollo Humano, lista de personas atendidas, convenios y proyectos formulados, datos aproximados de población migrante.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar para otorgar los servicios de salud de la población no derechohabiente del municipio.	Eficacia	Porcentaje de cobertura en salud de la población no derechohabiente del municipio.	(ACCIONES APLICADAS A LA POBLACIÓN NO DERECHO HABIENTE A LOS SERVICIOS DE SALUD/ACCIONES DE ATENCIÓN (MIGRANTE E INTEGRAL) EN ZONAS SIN COBERTURA DE SERVICIOS DE SALUD/TOTAL DE LA POBLACIÓN SIN COBERTURA MÉDICA)*100	Porcentaje	Semestral	2017	20	20.57	Ascendente	Formato del Sistema de Información en Salud (SIS), tarjeta informativa, fotografías y datos censal.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Supervisión de las acciones en las clínicas municipales, así como presencia en las actividades que así lo requieren.	Eficacia	Porcentaje del cumplimiento de supervisiones.	(SUPERVISIONES A LAS CLINICAS MUNICIPALES/TOTAL DE LAS SUPERVISIONES NECESARIAS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	80	Ascendente	Tarjetas informativas y cronograma de actividades	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Correcta aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección de Salud.	Eficacia	Porcentaje de seguimiento de trámites.	(TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SALUD/TOTAL DE TRÁMITES NECESARIOS)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	65.34	Ascendente	Monitoreo de actividades y POA 2018.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atención oportuna y de calidad a la población para mejorar las condiciones de salud.	Eficacia	Porcentaje de opinión de la población.	(TOTAL DE LAS ENCUESTAS CONTESTADAS CON CALIFICACION SATISFACTORIA/TOTAL DE ENCUESTAS DE CALIDAD APLICADAS A LA POBLACION ATENDIDA POR LOS SERVICIOS DE SALUD)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	60	Ascendente	Encuestas de calidad aplicadas a la población.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Cobertura médica itinerante e integral.	Eficacia	Porcentaje de acciones de la cobertura médica itinerante e integral.	(ACCIONES DE ATENCION ITINERANTE EN COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO/EL TOTAL DE COLONIAS Y TENENCIAS DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	37.59	Ascendente	Cronograma de actividades, hoja diaria de registro y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar políticas públicas que contribuyan al Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicación de acciones de fomento y regulación sanitaria.	Eficacia	Porcentaje de acciones en el fomento y la regularización sanitaria.	(ACCIONES Y COMUNIDADES ATENDIDAS EN CUANTO AL FOMENTO Y REGULACION SANITARIA/EL TOTAL DE COLONIAS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	90	35.11	Ascendente	Cronograma de actividades, formato de Cerco Sanitario, verificaciones y tarjeta informativa.	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018												Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	11/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.		
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potenciar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de impulso turístico del Municipio.	Personas	Mayor impulso turístico al Municipio de Morelia para beneficio de visitantes y morelianos.	(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2018/Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017)*100	Personas	Anual	2017	5	-0.288212604	Ascendente	Reporte de DATATUR 2018 de la Secretaría de Turismo Federal, así como reportes de las unidades responsables.	Secretaría de Turismo	11/10/2018	30/09/2018	No se realizaron ajustes.	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y avenidas, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales; el mantenimiento y regamiento de los bosques: Cuauhtémoc, Lázaro Cárdenas, Morelos y el Arbolatum; el mantenimiento eléctrico y limpieza de fuentes en el municipio; mantenimiento y ampliación de los sistemas de riego por aspersión; la generación de planta en los viveros: forestal y	Tasa de crecimiento anual de servicios de infraestructura de la dirección.	Eficiencia	Incremento porcentual de las áreas de servicios en relación a áreas verdes creadas, calles nuevas balizadas y árboles reforestados.	(Tasa de crecimiento 2018 / Tasa de crecimiento 2017) * 100	Índice	Anual	95	95	No se realizó ajuste.	0.24	Ascendente	Dirección de Imagen Urbana 1- Padrón de áreas verdes existentes 2018. 2- Padrón de calles con señalética existentes 2018. 3- Árboles reforestados anual 2018. 4- Padrón de áreas verdes existentes 2017. 5- Padrón de calles con señalética existentes 2017. 6- Árboles reforestados anual 2017.	Secretaría de Servicios Públicos	10/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados		• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	(ID40*(VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO/TOTAL DE VIVIENDAS)-40*(TOTAL DE RESIDUOS RECOLECTADOS/TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS))*100	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	75	Ascendente	Total de viviendas: REGI. Lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.	Secretaría de Servicios Públicos	10/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	El presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de apoyo de soporte técnico y sistemas brindado.	Eficiencia	Mide el porcentaje de atención que reciben los usuarios del área respecto a las solicitudes de servicio que nos hacen.	(Total de reportes de soporte técnico y de sistemas realizados/Total de reportes de soporte técnico y de sistemas solicitados)*100	Soporte	Semestral	95	95		101.29	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron
2018	01/07/2018	30/09/2018	El presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de nuevos sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de desarrollo de los sistemas nuevos solicitados que nos solicitan las Dependencias respecto de lo necesario.	(Total de nuevos sistemas desarrollados/Total de sistemas necesarios)*100	Sistema	Trimestral	50	95		50	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron
2018	01/07/2018	30/09/2018	El presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de acciones a sistemas.	Eficiencia	Mide el porcentaje de acciones atendidas respecto de las solicitudes por los usuarios de la Dirección.	(Total de acciones atendidas/Total de acciones solicitadas)*100	Acciones	Trimestral	98.513	95		98.513	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron
2018	01/07/2018	30/09/2018	El presupuesto basado en Resultados (PBR) como instrumento de la Gestión para Resultados (GpR), consiste en un conjunto de actividades y herramientas que permitirá incorporar en el proceso presupuestario consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos, a fin de motivar a las dependencias a lograrlos para mejorar la rendición de cuentas. El PBR pretende que las definiciones de los programas	Porcentaje de mantenimiento.	Eficiencia	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados sobre los solicitados por los usuarios.	(Total de mantenimientos realizados a la infraestructura/Total de mantenimientos solicitados a la infraestructura)*100	Mantenimientos	Trimestral	91	95		91	Ascendente	Ficha Técnica, Tesorería Municipal	Tesorería	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron
2018	01/07/2018	30/09/2018	Secretaría de Cultura	Índice de incremento del potencial cultural del municipio	Eficacia	Evento	(Número de eventos de difusión y promoción cultural realizados/Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural)*100	Evento	Anual	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PQA y SED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de la Gestión y coordinación de acciones de la Dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural.	Eficacia	Evento	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia. Total de eventos gestionados que apoyen al posicionamiento de Morelia)*100	Evento	Semestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencian la cultura en Morelia.	Eficacia	Programas	(Gestiones concretadas acumuladas/Total anual de gestiones necesarias)*100	Programas	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potenciar la cultura en Morelia.	Eficacia	Programas	(Número de actividades culturales en el año 2018/ Número de actividades culturales en el año 2017)*100	Programas	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsa el desarrollo de la educación cultural y el arte popular.	Eficacia	Eventos	(0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a educación)+(0.5*(A actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas al arte especial)*100	Eventos	Semestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Promedio del impulso al fomento de actividades culturales.	Eficacia	Proyectos realizados	(Número de actividades de promoción + Número de actividades de difusión)/2	Proyectos realizados	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Incremento en el desarrollo cultural del municipio.	Eficacia	Eventos	((Número de eventos educativos culturales realizados en el 2018)/(Número de eventos culturales realizados en el 2017)-1)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Educación y Arte Popular.	Porcentaje de aprovechamiento de espacio públicos en eventos de fomento a las artes.	Eficacia	Espacios Públicos	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/Total de espacios públicos que se pueden utilizar para eventos culturales)*100	Espacios Públicos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia.	Eficacia	Eventos	((Número de eventos y actividades culturales en beneficio de Morelia realizados/total de eventos culturales para beneficio de Morelia)*100	Eventos	Semestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y aplicación de estudios de consumo cultural.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos y actividades culturales con aplicación de estudios de consumo cultural en beneficio de Morelia realizados/total de eventos culturales planificados para beneficio de Morelia)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Porcentaje de promoción y difusión cultural con aplicación de encuestas de opinión en eventos artísticos-culturales.	Eficacia	Eventos	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados/total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Eventos	Trimestral	50	70	No se ajustaron	75	Ascendente	Reporte de Monitoreo PDA y SSED	Secretaría de Cultura	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que apoyen a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCEM.	Porcentaje de encuestas de opiniones favorables sobre la conservación del patrimonio cultural	Eficacia	Opiniones ciudadanas acerca del estado y preservación del patrimonio cultural de la ciudad de Morelia	(Número de personas que opinan favorablemente/total de personas encuestadas)*100.	Encuestas	Anual	64.92	0.8	No se ajustaron	80.52	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2018	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de expedientes para la ejecución de los recursos asignados.	Eficiencia	Porcentaje de manejo de los recursos financieros asignados.	(Número de expedientes entregados/ Número de expedientes solicitados)*100	Expediente	Semestral	74.73	1	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2019	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de coordinación de los programas centrales.	Eficiencia	Coordinación de las direcciones de la Gerencia para la preservación del patrimonio cultural.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones necesarias)*100	Minuta	Trimestral	100	1	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2020	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de acciones del recurso humano y material.	Eficiencia	Porcentaje de acciones para la optimización de los recursos humanos y materiales de la Gerencia.	(Número de acciones realizadas en tiempo y forma/ Número de acciones necesarias)*100	Acciones	Trimestral	50	0.8	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2021	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de mantenimiento en eliminación de pintas	Eficiencia	Porcentaje de eliminación de pintas en cantera y fachada en inmuebles dentro del Centro Histórico y tenencias	(Total de edificios restaurados por pintas catalogados en zona de monumentos + tenencias / Total de edificios catalogados zona de monumentos + tenencias)*100	Edificios	Semestral	74.97	0.13	No se ajustaron	10.26	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2022	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje del control visual	Eficiencia	Retro de anuncios y/o toldos que no se encuentran dentro de la norma establecida.	(Total de anuncios y toldos retirados fuera de la norma dentro de la zona de monumentos/ Total de anuncios y toldos fuera de la norma dentro de la zona de monumentos)*100	Dictamen	Trimestral	268.5	0.13	No se ajustaron	33.4	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2023	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de eliminación retro de flora nueva que afecta los inmuebles dentro del Centro Histórico y sus tenencias.	Eficiencia	Retro de flora nueva que afecta los inmuebles dentro del Centro Histórico y sus tenencias.	(Total de edificios restaurados por flora nueva catalogados en zona de monumentos mas tenencias/ Total de edificios catalogados en zona de monumentos mas tenencias)*100.	Inmuebles	Trimestral	95	0.14	No se ajustaron	10.75	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2024	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	Eficiencia	Porcentaje de mantenimiento en equipamiento urbano.	(Total de mantenimiento dentro de zona de monumentos reparados/Total de mantenimiento dentro de la zona de monumentos en mal estado)*100.	Mantenimiento	Trimestral	100	1	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2025	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de acciones de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM.	Gestión	Acciones que realiza la coordinación de la octava secretaria regional de la OCPM.	(Número de acciones realizadas por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM/ Número de acciones por parte de las ciudades patrimonio pertenecientes a la OCPM y ANCPMM)*100.	Acciones	Trimestral	90	1	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2026	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Índice de asistencia a los eventos festivos y culturales en zona de monumentos y sus tenencias.	Eficiencia	Comparativo de asistencia a los eventos efectuados en el año 2017 y 2018	(Número de asistencia a los eventos realizados en el año actual/Numero de asistencia a los eventos realizados al año anterior)*100.	Asistencia	Semestral	28.73	0.89	No se ajustaron	20.56	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2027	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de vistos buenos otorgados.	Eficacia	Control del uso de los espacios públicos dentro del Centro Histórico para su correcta utilización.	(Número de vistos buenos aprobados/ Número de vistos buenos solicitados)*100.	Vistos Buenos	Trimestral	270.4	0.8	No se ajustaron	92.11	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2028	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que ayuden a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la OCPM.	Porcentaje de escuelas visitadas para difundir el patrimonio cultural.	Eficacia	Escuelas y tenencias visitadas para difundir el patrimonio cultural	(Total de escuelas visitadas en la ciudad de Morelia y sus tenencias/Total de escuela en la ciudad de Morelia y sus tenencias)*100.		Trimestral	100	0.11	No se ajustaron	5.55	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2029	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Aplicar programas que avancen a la conservación del patrimonio cultural de Morelia y ciudades de la Octava Secretaría de la SEDOM.	Porcentaje de asistencia a las invitaciones	Eficacia.	Porcentaje de asistencia de los colonos a los eventos de rescate de bienes.	(Número de asistentes invitados al evento/ Número de invitaciones entregadas a los habitantes del municipio)	Asistencia	Trimestral	83.33	0.6	No se ajustaron	56.66	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas Gerencia Patrimonio Cultural 2030	Gerencia de Patrimonio Cultural	24/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO ELEVAR EL NIVEL DE VIDA SOCIAL Y DEPORTIVO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MORELIA, A TRAVÉS DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA.	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE REALIZA ACTIVIDAD DEPORTIVA	EFICACIA	PERSONAS QUE ACUDEN A REALIZAR PRACTICA DEPORTIVA EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS A CARGO DEL IMCUFIDE, ASÍ COMO LOS PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL IMCUFIDE.	(NÚMERO DE USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL IMCUFIDE + NÚMERO DE USUARIOS EN ACADMIAS DE NATACIÓN + NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DEPORTIVOS + MAS NUMERO DE USUARIOS BENEFICIADOS POR LOS PROGRAMAS/ POBLACION TOTAL DEL MUNICIPIO) *100	ESTATEGICO	ANUAL	81.5	85	0	PORCENTUAL	Ascendente	REPORTE DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCION	IMCUFIDE	24/10/2018	30/09/2018	No se ajustaron las metas.
2018	01/07/2018	30/09/2018	MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL TERRITORIO CON BASE EN LA DEFINICIÓN Y OPERACIÓN EFECTIVA DE UN SISTEMA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO CONDUCTO POR EL AJUSTAMIENTO DE MORELIA Y CON LA COORDINACIÓN DEL IMPLAFE.	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAFE.	Calidad	DA CUENTA DE SI LOS ACUERDOS RELATIVOS AL DESARROLLO ESTÁN CUMPLIÉNDOSE, AL VERIFICAR SU EJECUCIÓN.	(ACUERDOS CUMPLIMENTADOS/ TOTAL DE ACUERDOS RELATIVOS AL IMPLAFE DEL DESARROLLO)*100	Porcentaje	trimestral	40	70	No se ajustaron	70	Ascendente	Expedientes de control de Acuerdos y Actas de Consejo Directivo. Responsable: IMPLAFE	Instituto Municipal de Planeación	25/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de participación de las Juventudes Morelianas en programas y acciones para su desarrollo	Eficacia.	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	(Total de jóvenes que participan en programas y actividades 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual	10	0.125	No se ajustaron	7.83	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	Eficacia.	Potencializar las acciones para mejorar la inserción de los jóvenes en la sociedad	(Número reuniones y reportes 2018/Número de reuniones necesarias)*100	Jóvenes.	Semestral	41	1	No se ajustaron	75.6	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de la comunicación, difusión y seguimiento de actividades y convenios del Instituto	Eficacia.	Fortalecer la comunicación, difusión y seguimiento a programas y actividades del Instituto	(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2018/Número reuniones y reportes 2018/Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2017/Número reuniones y reportes 2017)*100	Jóvenes.	Trimestral	1.064	0.01171	No se ajustaron	0.088	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Promedio de aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	Eficacia.	Eficiente aplicación y aprovechamiento de los recursos con los que cuenta el Instituto	(Número minutos 2018/Número de reportes 2018/Número de minutos y reportes necesarios)*100	Jóvenes.	Trimestral	84	1	No se ajustaron	100	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes canalizados en el ámbito laboral	Eficacia.	Aumentar la inclusión de las juventudes en el sector productivo	(Número de jóvenes sin recursos en las actividades del ámbito laboral 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	0.168	0.00713	No se ajustaron	0.175	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes emprendedores apoyados por el Instituto	Eficacia.	Elevar el apoyo de gestión de recursos y activar el ecosistema emprendedor	(Número de jóvenes capacitados y vinculados en las actividades de emprendimiento 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.088	0.0124	No se ajustaron	0.483	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes talentosos interesados en formar su propia empresa	Eficacia.	Proporcionar herramientas eficientes y capacitaciones acorde a las problemáticas actuales del mundo	(Número de jóvenes apoyados a formar su propia empresa 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Reuniones.	Trimestral	0.032	0.00407	No se ajustaron	0.208	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes inmersos en eventos y actividades culturales y deportivas	Eficacia.	Fortalecer incidencia de los jóvenes en actividades de participación ciudadana, cultura y deporte	(Número de jóvenes participantes en eventos y actividades culturales y deportivas 2018/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	1.552	0.01872	No se ajustaron	1.559	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018	

2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados en diferentes ámbitos juveniles	Eficacia	Promover medios participativos que aporten en políticas públicas, incidencias, sociales y vinculación	(Número de jóvenes participativos en diferentes ámbitos juveniles 2018)/Total de jóvenes morelianos*100	Jóvenes	Trimestral	0.116	0.01186	No se ajustaron	1.053	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes que participan en talleres culturales, deportivos y radio del Instituto	Eficacia	Aumentar la participación de los jóvenes en talleres deportivos y culturales del Instituto	(Número de jóvenes inscritos en los talleres que se imparten dentro del Instituto 2018)/Número de jóvenes radiodifusoras 2018/Total de jóvenes morelianos*100	Jóvenes	Trimestral	2.128	0.0224	No se ajustaron	2.343	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes beneficiados con programas, foros y asesorías en temas de salud	Eficacia	Aumentar la asesoría e información en los jóvenes en temas de salud	(Número de jóvenes beneficiados en programa bebe virtual 2018)/Número de jóvenes involucrados en foros de salud 2018)/Número de jóvenes atendidos con asesoría psicológica 2018/Total de jóvenes morelianos*100	Jóvenes	Semestral	1.093	0.01279	No se ajustaron	0.415	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos	Eficacia	Incrementar la información en temas de prevención de embarazo y sexualidad juvenil	(Número de jóvenes informados con pláticas en temas de sexualidad y prevención de embarazo 2018)/Total de jóvenes morelianos*100	Jóvenes	Trimestral	0.329	0.0041	No se ajustaron	0.379	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mayor Participación de Instituciones y Sociedad Civil en el Desarrollo de las Juventudes de Morelia	Porcentaje de jóvenes informados con las charlas, pláticas de sexualidad y prevención de embarazos	Eficacia	Mayores espacios de recreación e incrementar información sobre adicciones en los jóvenes	(Número de jóvenes impactados con rescate de espacios 2018)/Número de jóvenes impactados en pláticas de adicciones y violencia 2018/Total de jóvenes morelianos*100	Jóvenes	Trimestral	1.234	0.01902	No se ajustaron	1.144	Ascendente	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IUM 2018	Instituto de la Juventud Moreliana	26/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva.	Eficiencia	Conocer el abatimiento de la incidencia delictiva	(1*(Incidencia delictiva del año 2018 - incidencia delictiva en el año 2017)/Incidencia delictiva del año 2017)*100	Encuesta	Anual	35	35.1	No se ajustaron	17.23	Ascendente	Encuesta Municipal de Victimización.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación.	Eficiencia	Implementar acciones de coordinación para proponer esquemas de trabajo y estrategias, mismas que serán llevadas a cabo a través del Comisario	(Número de acciones de coordinación con los tres órdenes de gobierno)/Número de acciones de coordinación con el comisario/Total de acciones de coordinación respectivas*100	Acción	Semestral	100	100	No se ajustaron	88.89	Ascendente	Agenda e informes de coordinación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de coordinación de acciones de seguridad.	Eficacia	Reuniones de trabajo con los tres órdenes de gobierno para implementar acciones coordinadas en materia de seguridad	(Número de reuniones realizadas con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno)/Total de reuniones necesarias con las instancias de seguridad de los tres órdenes de gobierno*100	Reunión	Trimestral	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de actividades.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones de seguridad pública.	Eficacia	Comprobar las acciones implementadas en materia de prevención del delito y proximidad social para generar una mayor credibilidad, confianza así como mejora de la percepción de inseguridad por parte de los ciudadanos	(Número recorridos/visitas+reuniones vecinales realizadas)/(Número recorridos/visitas+reuniones vecinales en materia de proximidad planeadas)*100	Recorridos/visitas/reuniones	Trimestral	75	80	No se ajustaron	92.28	Ascendente	Tarjeta informativa, lista de asistencia, edición fotográfica y parte de novedades.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de atención en tiempo y forma de asuntos jurídicos.	Eficiencia	Asuntos de la Comisión y de la Policía de Morelia atendidos y forma por la dirección	(Total de asuntos jurídicos resueltos de la Comisión y de la Policía de Morelia)/Total de asuntos jurídicos atendidos de la Comisión y Policía Municipal*100	Asuntos	Semestral	14.29	20	No se ajustaron	36.93	Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reformas necesarias a la Normatva.	Eficacia	Realización de una normatividad acorde a las necesidades de la Ciudadanía	(Número de modificaciones realizadas aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal/ Número de modificaciones necesarias aplicables a la normatividad de la comisión y policía Municipal)*100	Proyecto	Trimestral	60	70	No se ajustaron	0	Ascendente	Oficio.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos jurisdiccionales en tiempo y forma.	Eficacia	Atención puntual y oportuna de los asuntos jurídicos en los que son parte de la Comisión y Policía de Morelia	(Total de audiencias realizadas de la Comisión y Policía Municipal/Total de audiencias solicitadas a la Comisión y Policía Municipal)*100	Audiencia	Trimestral	59.19	70	No se ajustaron	69.61	Ascendente	Demanda, Comparecencia, Quejas, Denuncias, Oficios.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de encuestas de victimización.	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento del total de encuestas de victimización elaboradas	(Número de encuestas de victimización elaboradas/Total de encuestas de victimización)*10	Encuesta	Anual	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Encuesta	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad.	Eficacia	Porcentaje de estadísticas de criminalidad elaboradas	(Número de estadísticas de criminalidad elaboradas/Número de estadísticas de criminalidad necesarias)*100	Estadística	Trimestral	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Estadísticas de criminalidad.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de evaluación del desempeño policial.	Eficacia	Número de reportes de evaluación de desempeño policial	(Número de reportes de evaluación del desempeño policial/Número de reportes de evaluación del desempeño policial esperados)*100	Reporte	Mensual	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Reporte de evaluación de desempeño policial.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de comunicación.	Eficiencia	Que la ciudadanía se encuentre actualizada referente a las reformas y leyes vigentes del reglamento de tránsito	(Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policiales realizados/Número de comunicados a la ciudadanía de los reglamentos policiales programados)*100	Comunicado	Semestral	60	70	No se ajustaron	0	Ascendente	Comunicados.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de reuniones con la Policía de Morelia.	Eficacia	Obtener la información necesaria para dar a conocer los resultados de las acciones realizadas por la policía	(Número de reuniones realizadas con la Policía de Morelia/Total de reuniones necesarias con la Policía de Morelia)*100	Reunión	Trimestral	68	70	No se ajustaron	64.21	Ascendente	Minutas, listas de asistencia, calendario de programación de reuniones.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Índice de boletines de la Policía de Morelia.	Eficacia	Establecer un comparativo de crecimiento de boletines respecto del ejercicio anterior	(1-(Total de boletines de acciones realizadas de la policía Morelia del año 2018 / Total de boletines de acciones realizadas en el año 2017))*100	Boletín	Trimestral	94	95	No se ajustaron	1.79	Ascendente	Boletines.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de resolución de quejas recibidas.	Eficiencia	Beneficiar a la ciudadanía con el buen actuar policial	(1-(Número de quejas recibidas-número de quejas improcedentes-número de quejas resueltas/Total de quejas ratificadas))*100	Queja	Semestral	64	80	No se ajustaron	77.27	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acuerdo de conclusión y archivo de expediente de queja.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de aplicación de los protocolos de la actuación policial.	Eficacia	Sanccionar a los policías por falta de pago a los protocolos de actuación policial/Total del personal policial)*100	(1-(Número de quejas ratificadas por falta de pago a los protocolos de actuación policial/Total del personal policial))*100	Queja/policias	Trimestral	69.78	80	No se ajustaron	97.21	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, acuerdo de conclusión y archivo de expediente y nómina de la policía de Morelia.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de Seguimiento a quejas improcedentes conforme al manual aplicable.	Eficacia	Conocer los parámetros de las quejas procedentes	(1-(Número de quejas improcedentes en el periodo/Total de quejas recibidas en el periodo))*100	Queja	Trimestral	30.72	70	No se ajustaron	37.5	Ascendente	Formato de recepción de queja, formato de ratificación de queja, manual de investigación de asuntos internos, carpeta de investigación y acuerdo de conclusión y archivo de expediente.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento con el trámite, control y supervisión de los recursos de la Comisión Municipal y Policía de Morelia.	Eficiencia	Determinar la eficiencia en la gestión de los tramites administrativos	(Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control programados en el periodo)*100	Formato	Semestral	70	80	No se ajustaron	87.5	Ascendente	Que las jefaturas a cargo de la oficialia mayor no reporten la información en tiempo y forma para su verificación y validación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018

2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión administrativa.	Eficacia	Supervisar y validar los controles de cada una de las áreas que integran la Dirección	(Número de trámites administrativos gestionados y realizados/Número de trámites necesarios ante las diversas dependencias)*100	Oficio/Reporte	Trimestral	75	80	No se ajustaron	72	Ascendente	Falta de interés por alguna de las dependencias involucradas.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de la eficacia en la administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales.	Eficacia	Total de servicios administrativos atendidos en el periodo	(0.5*(Solicitudes de servicios generales resueltas/solicitudes de servicios generales recibidas)+ 0.5*(solicitudes de recursos materiales resueltas/solicitudes de servicios materiales recibidas))*100	Solicitud	Trimestral	97.5	98	No se ajustaron	100	Ascendente	El usuario no realiza la solicitud en el formato establecido, no se realiza la integración de los reportes de mantenimientos.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de acciones mantenimiento de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.	Eficacia	Adecuado seguimiento a las acciones de mantenimiento de las tecnologías de la información y comunicaciones	(Total de mantenimientos en el periodo/Total de servicios necesarios en el periodo)*100	Mantenimiento/servicio	Trimestral	100	100	No se ajustaron	91.19	Ascendente	Falta de coordinación entre los departamentos que conforman la Comisión Municipal de Seguridad y las Unidades de la Policía de Morelia, Falta de información que ocasiona el desconocimiento de los procesos a seguir.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de control de la ejecución de recursos.	Eficacia	Determinar la cantidad de recursos erogados de acuerdo al presupuesto asignado en el periodo	(Total de recursos federales-resto de recursos de coparticipación-Total de recursos municipales ejercidos en el periodo)/Total de recursos destinados a la seguridad de morelia en el periodo)*100	Recurso	Trimestral	95	96	No se ajustaron	96.8	Ascendente	No realizar las afectaciones conforme a los lineamientos federales y municipales según corresponda.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de capacitación de los policías de Morelia.	Eficacia	Conocer el total de elementos policiales capacitados en el periodo	(Número de elementos policiales municipales capacitados en el periodo/Total de elementos policiales del municipio de Morelia)*100	Policia	Trimestral	4.38	90	No se ajustaron	0	Ascendente	Que el elemento no se presente a la capacitación por distintas causas; no se autorizan ejecución del curso de capacitación.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de apego a la normatividad.	Eficiencia	Lograr el apego a los lineamientos legales y así respetar los derechos humanos de los ciudadanos	(Número de infractores que cumplieron satisfactoriamente con las sanciones impuesta por el juez cívico)/Número total de infractores a los que se le dictó sanción por parte de los jueces cívicos)*100	Infractor	Semestral	65.39	96	No se ajustaron	98.43	Ascendente	Expediente de seguimiento a personas infractoras. Así como Sistema digital interno de registro de infractores (SYSPOL)	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de validación de controles en las sanciones administrativas.	Eficacia	Mejorar la supervisión, administración y control del cumplimiento de las sanciones administrativas	(Número de verificaciones a los medios de control realizadas en el periodo/Número de verificaciones a los medios de control realizados programadas en el periodo)*100	Verificación	Trimestral	20	80	No se ajustaron	93.5	Ascendente	Formatos de validación a jefaturas de sanciones administrativas.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de mecanismos para controlar el arresto administrativo.	Eficacia	Establecer y respetar los protocolos de ingreso y liberación de las personas arrestadas por faltas administrativas	(Número de controles sin mecanismos/Número de ingresos a barandilla)*100	Control/infractor	Trimestral	100	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Bitácora de ingreso, control a través del programa del Sistema Policial.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de gestión de pago de infracciones	Eficacia	Adecuado seguimiento a las infracciones administrativas pendientes de pago por parte de los infractores	(Número de infracciones pagadas en el periodo/Número de infracciones realizadas en el periodo)*100	Infracción	Trimestral	81.39	90	No se ajustaron	38.96	Ascendente	Boletas de infracción, registro de infractores.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje de cumplimiento de trabajos comunitarios.	Eficacia	Determinar el número de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario y que éstos cumplieren en tiempo y forma	(Número de ciudadanos con trabajo comunitario concluido/Total de ciudadanos sancionados por el juez cívico con trabajo comunitario)*100	Infractor	Trimestral	78.45	80	No se ajustaron	60.95	Ascendente	Reporte y dictamen	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Disminuir la Incidencia Delictiva en el Municipio de Morelia	Porcentaje e liberación de vehículos del garaje oficial.	Eficacia	Obtener un comparativo con respecto al año anterior referente al número de vehículos liberados en el ejercicio en curso.	(Número de vehículos liberados del garaje oficial en el periodo/Número de vehículos liberados en el año 2017)*100	Vehículos	Trimestral	76.7	80	No se ajustaron	43.12	Ascendente	Inventarios de vehículos; sistema de tránsito municipal; bitácora de ingresos al garaje oficial y Boleta de liberación de vehículos.	Comisión Municipal de Seguridad	30/10/2018	30/09/2018	
2018	01/07/2018	30/09/2018	Morelia con Progreso en el Ordenamiento Urbano Ambiental y Mejoramiento en sus Espacios Públicos.	Índice de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo del ordenamiento urbano ambiental e infraestructura del municipio.				Índice	Anual	100.55	90	No se ajustaron		Ascendente	SDMI Monitoreo Marzo 2018, SDMI Fichas Técnicas 1000 2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.

2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuación procesos para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos.					Porcentaje	Semestral	98.61	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2019	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Seguimiento adecuado a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.					Porcentaje	Trimestral	90.93	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2020	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejoramiento de la coordinación institucional.	Porcentaje de coordinación interinstitucional.					Porcentaje	Trimestral	130.77	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2021	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incrementar la obra pública con el monitoreo y asistencia.	Índice de atención de la demanda de obra pública en el municipio.					Índice	Semestral	22.4	40	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2022	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Correcta gestión, seguimiento de la infraestructura de la obra pública.	Porcentaje de gestión de información y trámites para la ejecución de obras.					Porcentaje	Trimestral	0	90	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2023	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada vigilancia en la calidad de la obra pública.	Porcentaje de comprobación de la calidad de la obra pública.					Porcentaje	Trimestral	28.49	60	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2024	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Seguimiento de la supervisión de la obra pública.	Índice de la obra pública supervisada.					Índice	Trimestral	281.58	70	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2025	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incidir en el mejoramiento de la movilidad urbana, en el municipio.	Índice de atención para la movilidad urbana.					Índice	Semestral	56.45	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2026	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Suficiente gestión y seguimiento al mejoramiento de la movilidad urbana.	Índice de gestión para el mejoramiento de la movilidad urbana.					Índice	Trimestral	0	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2027	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento semafórico.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.					Porcentaje	Trimestral	100.31	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2028	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Efectiva aplicación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Índice de la aplicación de la normatividad de movilidad.					Índice	Trimestral	100	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2029	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover la integridad ecológica del municipio de Morelia.	Índice de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.					Índice	Semestral	247.28	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2030	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada gestión y seguimiento de la promoción y normativa ambiental.	Porcentaje de gestión para la promoción y cuidado ambiental.					Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2031	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Fomentar la cultura ambiental.	Índice de impulso a la cultura ambiental.					Índice	Trimestral	415.48	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2032	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Cumplimiento de las normas medioambientales.	Índice de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.					Índice	Trimestral	90.82	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2033	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Incidir en el ordenamiento del territorio.	Índice de incidencia en el ordenamiento urbano.					Índice	Semestral	2.04	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2034	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Positiva gestión y seguimiento a la aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Porcentaje de gestión para el ordenamiento territorial.					Porcentaje	Trimestral	0	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2035	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Promover la correcta aplicación de los instrumentos de planeación urbana.	Índice de verificación del territorio.					Índice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2036	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Contribuir a la adecuada densificación de desarrollo urbano.	Índice de trámites de regularización urbana atendidos de acuerdo a la normatividad.					Índice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2037	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Adecuada autorización de los asentamientos humanos del municipio.	Índice de trámites para la autorización de asentamientos humanos en el municipio.					Índice	Trimestral	84.84	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2038	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.
2018	01/07/2018	30/09/2018	Regularización de anuncios publicitarios.	Índice de anuncios publicitarios regulados en el municipio.					Índice	Trimestral	80	80	No se ajustaron	Ascendente	SDM Monitoreo Marzo 2018, SDM Fichas Técnicas 1000 2039	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	30/10/2018	30/09/2018	Debido a los cambios administrativos durante el trimestre no se han aprobado los avances en los indicadores.